



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa



Coordinación de
Servicios de
Cómputo

GUIA DE USO: SERVICIO DE GESTIÓN DE AULAS DE CÓMPUTO PARA DOCENCIA

Servicio de gestión de aulas de cómputo para docencia.

Descripción del servicio.

Consiste en la asignación de los espacios para la impartición de docencia, cursos y talleres durante el trimestre, así como la instalación del software requerido en las aulas de cómputo administradas por la coordinación.

Requisitos para el usuario.

- Podrán ser usuarios del servicio:
 - El personal académico o administrativo de la Unidad Cuajimalpa.
 - Proporcionar los medios de instalación, manuales y en su caso, números de licencia o contrato.
 - Proporcionar la liga para descargar o los medios y la documentación necesaria para su instalación, en su caso.

Condiciones para proporcionar el servicio.

- Cumplir los requisitos antes señalados.
- Este servicio se proporciona una vez que la Coordinación de Sistemas Escolares publica la distribución de aulas y horarios de clase del trimestre.
- La CSC se limitará a instalar software con licenciamiento acreditado para su uso (incluyendo licenciamiento libre).
- El usuario deberá especificar las condiciones en las cuales se encuentra el software a instalar, si es de licenciamiento o si es libre, en caso de ser software libre el usuario debe proporcionar los archivos ejecutables.
- La solicitud deberá de ser enviada con al menos 10 días hábiles de anticipación a la fecha en la que se utilizará el software.
- Una vez que el software sea instalado, el usuario es responsable de verificar su correcto funcionamiento.

Procedimiento para proporcionar el servicio.

- Ingresar al portal de la Mesa de Ayuda <http://mesadeayuda.cua.uam.mx:4352> para solicitar la reservación de aula y/o instalación de software, proporcionar los datos y requerimientos de la petición.
- La CSC dará respuesta a la solicitud por medio del portal de la Mesa de Ayuda.
- En caso de haber solicitado instalación de software, el usuario deberá realizar pruebas para verificar el correcto funcionamiento del mismo.
- El tiempo de respuesta de la CSC será de máximo 10 días hábiles.

<p>Responsable Ing. Adrián Bravo Infante abravo@cua.uam.mx 6to piso de la UAM-C</p>	<p>Horario de atención De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas</p>	<p>Teléfono 55 5814 6500 ext.6570 y 3450</p>
---	--	---