

Tips para el registro de información en el Módulo MIR

Anexo 1 – Eventos

- La información que se registre deberá estar **completa y corresponder al periodo que se reporta**, de lo contrario será rechazada.
- La **clasificación y tipo del evento** deberán necesariamente coincidir con la naturaleza del mismo (denominación / actividades), debiendo seleccionar la opción desplegable que así corresponda:

Clasificación	Tipo
Artes escénicas	Danza, Performance, Poesía, Representación musicales, Representaciones teatrales.
Artes visuales	Cine, Cine club, Cortometraje, Documental, Exhibición, Exposición, Festival, Presentación multimedia, Presentación transmedia, Video, Visita guiada.
Divulgación científica y tecnológica	Charla, Circulo de lectura, Coloquio, Conferencia, Congreso, Conversatorio, Diálogos, Ferias del libro, Foros, Jornada, Mesa redonda, Presentación de libro, Simposio.
Otros	Curso, Diplomado, Homenaje, Seminario, Taller.

- El **número de asistentes presenciales** sólo aplica para eventos “Presenciales” y/o “Mixtos” (No en plataformas digitales).
- El **número de asistentes virtuales** sólo aplica para eventos en “Plataformas digitales” y/o “Mixtos” (No presenciales).
- Para los eventos en “Plataformas digitales” y/o “Mixtos” necesariamente deberá registrarse la **liga de transmisión**.
- Para todos los eventos que se reporten deberá registrarse el número de **acciones de difusión** realizadas, tanto en **medios tradicionales** (impresos, radio y tv) como en **medios digitales** (redes sociales, correo-e, página Web, influencers), no menores a 1 ni mayores a 2.
- Se consideran **eventos con temática de perspectiva de género** aquellos que están enfocados a la formación, sensibilización y conocimiento general en temas relacionados con dicha temática. **La perspectiva de género** es un enfoque que analiza las experiencias y posiciones de mujeres y hombres en la sociedad para identificar la discriminación, la desigualdad y la exclusión de las mujeres, con el fin de promover acciones que fomenten la igualdad de oportunidades y derechos entre todos.
- Los eventos abiertos a la comunidad universitaria y/o al público en general, tales como **talleres, cursos, seminarios y cine clubes**, se consideran **actividades específicas**, por lo que deberá seleccionarse la opción “Sí”.
- El campo de “**Observaciones**” posibilita el registro de información específica y complementaria de un evento, no considerada en ningún campo previo de llenado.

OFICINA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

OFININ

Unidad Cuajimalpa Información Institucional



Coordinación de Planeación
Avenida Vasco de Quiroga 4871, Torre III, Piso 8, Oficina 832,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alc. Cuajimalpa de Morelos,
C.P. 05348, CDMX, Tel. 55-5814-6527,
Correo-e: gordaz@cua.uam.mx / informacion.institucional@cua.uam.mx
<https://www.cua.uam.mx/>
<https://cua.uam.mx/inin>

