

# Instructivo para la Reinscripción a Posgrado

Trimestre  
26 / Primavera

El siguiente instructivo incluye los pasos para que realices tu reinscripción exitosamente:

Consulta

01

02 Acude y presenta

22 de abril

Paga

03

22 de abril

04 Recibe y Verifica

Inscripción sin carga académica

05

22 de abril

06 Altas, bajas y cambios de grupo

Altas y Bajas  
6 y 7 de mayo

i

## IMPORTANTE:

**Con base en el artículo 29 del RES.**

Se entenderá que renuncian al derecho a inscripción, cuando los trámites requeridos no se concluyan en los plazos que al efecto establezcan los instructivos correspondientes:

- I. Las personas aspirantes a ingresar a la Universidad;
- II. El alumnado a un año escolar, y
- III. El alumnado a una unidad de enseñanza-aprendizaje.

**Consulta** la programación académica trimestral de tu Posgrado en el siguiente enlace y/o código QR, **el lunes 6 de abril**.

<https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/programacion-academica-de-evaluacion-global>



**Acude** a la Coordinación de Sistemas Escolares **el 22 de abril de 2026** en un horario de **9:00 a 13:00 horas** presentando los siguientes documentos:

- **Solicitud de UEA-Grupo debidamente requisitada, podrás solicitarla en las ventanillas de la CSE el día de tu inscripción.**
- **Credencial del alumnado o identificación oficial.**
- **Comprobante de pago** (sólo si aplica).



#### Nota 1:

- **Si eres extranjero**, entonces prevé la entrega de tu documento migratorio vigente antes de la inscripción a la Dirección de Sistemas Escolares para evitar inconvenientes con tu trámite de inscripción al correo: [archivodse@correo.uam.mx](mailto:archivodse@correo.uam.mx)



#### Nota 2:

- En caso de **no poder acudir personalmente**, podrás pedir el apoyo a un compañero o compañera otorgándole poder simple con carta y copia de credencial de alumnado o identificación oficial **de ambos**.

Para cubrir el concepto de cuota trimestral, anual y créditos inscritos, tendrás **3 opciones**:

**1. Pago en la Unidad:** Al momento de entregar tu Solicitud de UEA-Grupo, te indicaremos el monto a pagar. Este pago podrá ser únicamente en efectivo en las cajas de la Unidad.

**2. Apoyo del Acuerdo del Rector 12/2025:** Realiza tu solicitud para obtener este apoyo en la **Coordinación General de Información Institucional** de la Universidad en el siguiente enlace o código QR:



<https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32>

**3. Financiamiento Educativo:** Debes escribir a **sljames@correo.uam.mx** antes del **09 de abril de 2026** indicando todos tus datos académicos y manifestando en el cuerpo del correo el interés de obtener el financiamiento educativo y recibir el contrato de financiamiento por parte de la Universidad.

Una vez realizada esta solicitud quedarás exento del pago el **22 de abril**.

Recuerda que el financiamiento es un préstamo que deberás liquidar con base en el contrato.



### Nota 3 (opción de pago 2):

Será tu decisión y responsabilidad tramitar el **Acuerdo del Rector**. Por ello, te sugerimos realizar el trámite en tiempo y forma, imprimir un comprobante de registro y presentarlo en la Unidad para cotejo.

- A continuación te compartimos el enlace y/o código QR para la consulta del documento a efecto de considerar los requisitos de éste:
- [https://transparencia.uam.mx/acuerdos/2025/Acuerdo\\_12\\_2025\\_del\\_Rector\\_General\\_UAM.pdf](https://transparencia.uam.mx/acuerdos/2025/Acuerdo_12_2025_del_Rector_General_UAM.pdf)



### Cuotas Posgrado

#### Nota 4 (opción de pago 1):

	Anual	Trimestre	Cuota por crédito
<b>Mexicanos</b>	\$85.62	\$85.62	\$14.27
<b>Extranjeros</b>	\$428.10	\$428.10	\$71.35

Recibirás tu comprobante de inscripción y boleta de calificaciones. Por ello, debes **verificar y confirmar** que la información contenida en los documentos sea la correcta.

**1. Ingresa** a tu Módulo de Información Escolar (MIE) del **23 de marzo al 22 de abril** para generar tu línea de captura en el siguiente enlace o código QR:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001>

**2. Acude** al Banco a efectuar el pago.

**3. Conserva tu comprobante de pago** e ingresa nuevamente a tu MIE el **22 de abril** de las 10:00 horas y hasta las 15:00 horas para subir tu comprobante en formato PDF en la opción **documentos de pago y "almacena"**, además debes enviarlo vía correo electrónico a [pagosreinscripcion@cua.uam.mx](mailto:pagosreinscripcion@cua.uam.mx) indicando tu **nombre, matrícula, posgrado y credencial del alumnado o identificación oficial digitalizada por ambos lados**.

**4. Finaliza** el proceso verificando que hayas **almacenado** correctamente tu comprobante de pago y da clic en la opción **"inscribir sin UEA"**, confirma y ya estarás inscrito al trimestre 26/Primavera.



#### Nota 5:

- Debes efectuar tu pago únicamente en ventanillas de la sucursal bancaria puesto que no se validará otro tipo de pago como practicaaja.
- En caso de no contar con tu contraseña de ingreso al MIE o requerir algún comprobante de inscripción, entonces escribe a [constancias@cua.uam.mx](mailto:constancias@cua.uam.mx), y envía tus datos completos ( nombre, matrícula y posgrado además adjunta tu credencial del alumnado o identificación oficial).
- Para cualquier duda en el proceso escribe a [csescolares@cua.uam.mx](mailto:csescolares@cua.uam.mx)

Para realizar el trámite de **alta, baja o cambio de grupo**, acude los días **6 y 7 de mayo** a la Coordinación de Sistemas Escolares en un horario de 9:00 a 16:00 horas, presentando la siguiente documentación:

- **Solicitud de UEA-Grupo debidamente requisitada, podrás solicitarla en las ventanillas de la CSE el día de tu inscripción.**
- **Credencial del alumnado o identificación oficial.**
- **Comprobante de pago** (sólo si aplica).

**IMPORTANTE:**

Para realizar un movimiento de Alta, Baja o Cambio de Grupo, debes haber realizado tu proceso de reinscripción el día **22 de abril** como lo indica el punto 2 o 5.