

Instructivo para la Reinscripción a Posgrado

Trimestre 26/Invierno

El siguiente instructivo incluye los pasos para que realices tu reinscripción exitosamente:

Consulta

01

02 Acude y presenta

6 de enero

Paga

03

6 de enero

04 Recibe y Verifica

Inscripción sin carga académica

05

6 de enero

06 Altas, bajas y cambios de grupo

Bajas y Altas 20 y 21 de enero



IMPORTANTE:

Con base en el artículo 29 del RES.

Se entenderá que renuncian al derecho a inscripción, cuando los trámites requeridos no se concluyan en los plazos que al efecto establezcan los instructivos correspondientes:

- I. Las personas aspirantes a ingresar a la Universidad;
- II. El alumnado a un año escolar, y
- III. El alumnado a una unidad de enseñanza-aprendizaje.

01

Consulta

Consulta la programación académica trimestral de tu Posgrado en el siguiente enlace y/o código QR, **el miércoles 10 de diciembre**.

<https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/programacion-academica-de-evaluacion-global>



02

Acude y presenta

Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares **el 6 de enero de 2026** en un horario de **9:00 a 13:00 horas** presentando los siguientes documentos:

- **Solicitud de UEA-Grupo** debidamente requisitada, podrás **solicitarla en las ventanillas de la CSE el día de tu inscripción**.
- **Credencial del alumnado o identificación oficial**.
- **Comprobante de pago** (sólo si aplica).



Nota 1:

- **Si eres extranjero**, entonces prevé la entrega de tu documento migratorio vigente antes de la inscripción a la Dirección de Sistemas Escolares para evitar inconvenientes con tu trámite de inscripción al correo: archivodse@correo.uam.mx



Nota 2:

- En caso de **no poder acudir personalmente**, podrás pedir el apoyo a un compañero o compañera otorgándole poder simple con carta y copia de credencial de alumnado o identificación oficial **de ambos**.

Para cubrir el concepto de cuota trimestral, anual y créditos inscritos, tendrás **3 opciones**:

1. Pago en la Unidad: Al momento de entregar tu Solicitud de UEA-Grupo, te indicaremos el monto a pagar. Este pago podrá ser únicamente en efectivo en las cajas de la Unidad.

2. Apoyo del Acuerdo del Rector 02/2025: Realiza tu solicitud para obtener este apoyo en la **Coordinación General de Información Institucional** de la Universidad en el siguiente enlace o código QR:



<https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32>

3. Financiamiento Educativo: Debes escribir a sljaimes@correo.uam.mx antes del **15 de diciembre de 2025** indicando todos tus datos académicos y manifestando en el cuerpo del correo el interés de obtener el financiamiento educativo y recibir el contrato de financiamiento por parte de la Universidad.

Una vez realizada esta solicitud quedarás exento del pago el **6 de enero**.

Recuerda que el financiamiento es un préstamo que deberás liquidar con base en el contrato.



Nota 3 (opción de pago 2):

Será tu decisión y responsabilidad tramitar el **Acuerdo del Rector**. Por ello, te sugerimos realizar el trámite en tiempo y forma, imprimir un comprobante de registro y presentarlo en la Unidad para cotejo.

- A continuación te compartimos el enlace y/o código QR para la consulta del documento a efecto de considerar los requisitos de éste:
- https://transparencia.uam.mx/acuerdos/2025/Acuerdo_02_2025_del_Rector_General_UAM.pdf



Cuotas Posgrado

Nota 4 (opción de pago 1):

	Anual	Trimestre	Cuota por crédito
Mexicanos	\$85.62	\$85.62	\$14.27
Extranjeros	\$428.10	\$428.10	\$71.35

04

Recibe y Verifica

Recibirás tu comprobante de inscripción y boleta de calificaciones. Por ello, debes **verificar y confirmar** que la información contenida en los documentos sea la correcta.

05

Inscripción sin carga académica

1. Ingresa a tu Módulo de Información Escolar (MIE) del **6 de diciembre al 6 de enero de 2026** para generar tu línea de captura en el siguiente enlace o código QR:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001>



2. Acude al Banco a efectuar el pago.

3. Conserva tu comprobante de pago e ingresa nuevamente a tu MIE el **6 de enero** de las 10:00 horas y hasta las 15:00 horas para subir tu comprobante en formato PDF en la opción **documentos de pago y "almacena"**, además debes enviarlo vía correo electrónico a pagosreinscripcion@cua.uam.mx indicando tu **nombre, matrícula, posgrado y credencial del alumnado o identificación oficial digitalizada por ambos lados**.

4. Finaliza el proceso verificando que hayas **almacenado** correctamente tu comprobante de pago y da clic en la opción **"inscribir sin UEA"**, confirma y ya estarás inscrito al trimestre 26/Inviero.

Nota 5:

- Debes efectuar tu pago únicamente en ventanillas de la sucursal bancaria puesto que no se validará otro tipo de pago como practicaja.
- En caso de no contar con tu contraseña de ingreso al MIE o requerir algún comprobante de inscripción, entonces escribe a constancias@cua.uam.mx, y envía tus datos completos (nombre, matrícula y posgrado además adjunta tu credencial del alumnado o identificación oficial).
- Para cualquier duda en el proceso escribe a csescolares@cua.uam.mx

Para realizar el trámite de **baja o alta**, acude los días **20 y 21 de enero**, a la Coordinación de Sistemas Escolares en un horario de 9:00 a 16:00 horas, presentando la siguiente documentación:

- **Solicitud de UEA-Grupo debidamente requisitada, podrás solicitarla en las ventanillas de la CSE el día de tu inscripción.**
- **Credencial del alumnado o identificación oficial.**
- **Comprobante de pago** (sólo si aplica).



IMPORTANTE:

Para realizar un movimiento de Alta, Baja o Cambio de Grupo, debes haber realizado tu proceso de reinscripción el día **6 de enero** como lo indica el punto 2 o 5.