

Trámite de titulación vía web

Posgrado

El siguiente instructivo incluye todos los pasos para que realices tu trámite de titulación vía web, **da click en el vínculo que quieras consultar:**



Requisitos

Cubrir todos los requisitos establecidos en el plan de estudios:

- **100% de créditos** del plan de estudios.
- Idioma (de ser el caso).

En el caso de Doctorado:

- Publicación de artículo (DCNI).
- Predoctoral o candidatura.

1

Certificado total de estudios

Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares en un horario de **9:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas** con credencial del alumnado o tu identificación oficial y dos fotografías por cada certificado que requieras, deben cumplir con las siguientes características: tamaño infantil, a color, fondo blanco, papel mate, con retoque, de estudio y recientes. Además debes realizar un pago en la caja de la Unidad por la cantidad de **\$8.60 para mexicanos y \$43.00 para extranjeros**.

El trámite tarda 15 días hábiles.



Recomendación:

- Cuando acudas a recoger tu certificado total de estudios, podrás traer los documentos originales mencionados en el paso 4 para que podamos ayudarte a digitalizarlos de forma adecuada y así evitar posible rechazo. De esta manera podremos agilizar un poco el proceso de tu trámite.



Importante:

- No es necesario haber liberado el Servicio Social o cumplir con el requisito del Idioma para solicitar tu certificado total.
- Una vez expedido tu certificado total cambiara tu estado académico a egresado y podrás subir tus documentos al Módulo de Egresados.

2

Constancia de no adeudo de material

- Para obtener la constancia de no adeudo de material ingresa a la siguiente liga <https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/instructivos-para-la-titulacion>
- **Descarga la constancia de no adeudo de material** de acuerdo a la división a la que pertenezca tu Posgrado: **CNI, CCD o CSH**.
- Si perteneces a la **DCNI** o la **DCSH** debes escribir a los correos indicados en cada sección de la constancia para recabar la firma correspondiente de no adeudo de material, esta firma puede ser digital y es necesario que las firmas se integren en un solo documento. Si perteneces a la **DCCD** las firmas deben ser autógrafas y con sello original, por lo tanto deben obtenerse de forma presencial.
- Una vez que tengas recabadas todas las firmas debes enviar tu constancia e identificación oficial o credencial del alumnado al correo titulos@cua.uam.mx para obtener tu registro de no adeudo económico.

3

Constancia de no adeudo económico (Tesorería)

- Para obtener la constancia de no adeudo económico (Tesorería) debes solicitarla al correo de titulos@cua.uam.mx; enviando tu **nombre completo, matrícula e identificación oficial o credencial del alumnado**.
- **Esta constancia debes subirla al Módulo de Egresados.**

4

Constancia de vigencia de derechos IMSS

- **Para realizar el trámite de Baja de afiliación al Servicio de Salud** que otorga el IMSS a los alumnos que estudian en Instituciones de Educación Media y Superior, deberás ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.mx/afiliatealimss>
- **En el paso 2 del enlace anterior, deberás descargar la Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS.**
- Ingresa a la página de la UAM Cuajimalpa, en la opción del menú de Servicios, Sistemas Escolares, Trámite de afiliación al IMSS registra tus datos correctamente y envía tu solicitud.
- ¡No olvides adjuntar tu credencial del alumnado o identificación oficial!

**Importante:**

Recuerda que este paso es muy importante para que tu trámite de titulación continúe sin contratiempos

**Nota:**

Si continúas estudiando en la UAM-Cuajimalpa en un nivel diferente del que te estas graduando, no debes realizar este paso.

5**Digitalización de documentos**

Los documentos en formato digital deben tener las siguientes características:

- Documento **ORIGINAL** digitalizado a **COLOR** por ambos lados en un solo archivo por tipo de documento según sea el caso.
- Cada documento debe ser legible.
- Formato únicamente en PDF.
- El peso de cada documento NO debe ser mayor a 3MB.
- No deben ser fotografías.
- No se admiten documentos escaneados de fotocopias.

Lista de documentos:

- **Pago de grado** (lo podrás realizar una vez que ingreses al Módulo de Egresados y obtengas tu línea de captura).

Costos: \$24.00 Mexicanos \$120.00 Extranjeros

- **Acta de nacimiento original**, se admite el nuevo formato digital.
- **Acta de grado.**
- **Constancia de idioma de ser el caso.**
- **Cédula profesional grado anterior .**
- **CURP** (Formato actualizado <https://www.gob.mx/curp/>).

Para el alumnado extranjero o con estudios en el extranjero:

- **Revalidación.**
- **Naturalización.**
- **Legal Estancia.**

6

**Actualiza tus
datos personales**

Actualiza tus datos personales en la siguiente liga:

<https://forms.gle/qUhvUbvUe1254cEe7>

7

**Inicia tu trámite en el
Módulo de Egresados**

Para ingresar al **Módulo de Egresados** debes contar con tu **matrícula y contraseña** del Módulo de Información Escolar, en caso de no contar con ella, solicítala al correo constancias@cua.uam.mx adjuntando credencial del alumnado o identificación oficial.

PARA INICIAR EL TRÁMITE VIRTUAL DEBERÁS INGRESAR A LA SIGUIENTE PÁGINA WEB:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/egr/AERCWBEGM001>

**Importante:**

Consulta en la sección Instructivos para la titulación, el instructivo de pasos a seguir dentro del Módulo de Egresados [AQUI](#)

8

Fotografías

Para tu trámite de titulación serán necesarias **3 fotografías de 4x5 centímetros (medida exacta) en blanco y negro**, con retoque, en papel mate y es indispensable que tu presentación sea con ropa oscura y formal que contraste con el fondo blanco y debe ser tomada a partir de los hombros. Orejas totalmente descubiertas, sin anteojos o insignias.

Las fotografías debes entregarlas en el momento en que te sea entregado tu Título Profesional.

Te recomendamos que, al acudir por tus fotografías al estudio de tu preferencia, revises las medidas, el fondo blanco y la proporción de tu cara como la foto muestra.



9

Preguntas frecuentes

- **Duración aproximada del trámite:** El periodo de duración del trámite es de **9 meses**.
- **Solicitud de constancia de título en trámite:** La puedes tramitar una vez que tu estatus cambie a **validado** en el apartado **seguimiento del Módulo de Egresados** solicita la constancia al correo titulos@cua.uam.mx, indicando tus datos completos y adjuntando una identificación oficial o credencial del alumnado.
- **Entrega de Grado con carta poder:** Debido a que firmarás tu Grado al momento de la entrega, no es posible que otra persona realice el trámite con carta poder.
- **Calidad de Pasante:** La UAM no expide constancias de pasante, debido a que no existe ese estado académico en la Institución.

10

Tramita tu cédula profesional

Una vez que te entreguemos tu Grado recuerda que es muy importante que tramites tu Cédula Profesional, para ello debes ingresar a la siguiente liga y cumplir con los pasos solicitados.

www.gob.mx/cedulaprofesional



CLAVE DE LA UAM ANTE LA DGP: 090008

Número de registro ante la Dirección General de Profesiones por Licenciatura

Posgrado	Costo del trámite
Ciencias Sociales y Humanidades	
Maestría en Ciencias Sociales y Humanidades	601561
Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades	601607
Ciencias de la Comunicación y Diseño	
Maestría en Diseño, Información y Comunicación	771561
Ciencias Naturales e Ingeniería	
Especialidad en Ciencias Naturales e Ingeniería	120718
Maestría en Ciencias Naturales e Ingeniería	120587
Doctorado en Ciencias Naturales e Ingeniería	620618

¡Ya egresaste!

Que continúen acompañándote la alegría y la curiosidad por conocer más.

Nunca pares, nunca te conformes, hasta que lo bueno sea mejor y lo mejor sea excelente.

¡La Coordinación de Sistemas Escolares te desea un futuro lleno de éxito!

