

COMITÉ ACADÉMICO DE BIBLIOTECA INFORME ANUAL 2017

Informe de labores 2017 que presenta el Comité Académico de Biblioteca “Dr. Miguel León Portilla, ante el Consejo Académico de la Unidad Cuajimalpa, conforme a lo dispuesto en la fracción VI del artículo 19 del Instructivo de Biblioteca.

Durante el 2017, de acuerdo a lo estipulado en mismo instructivo, la Coordinación de Servicios Bibliotecarios convocó a tres reuniones ordinarias del Comité Académico de Biblioteca, que tuvieron como objetivo principal evaluar el cumplimiento de los objetivos de la biblioteca, proponer y aprobar mecanismos de mejora continua para el desarrollo y mejoramiento de los servicios y resolver algunas situaciones no previstas en el Instructivo, entre otros.

Principales puntos que se trataron en las reuniones:

- I. La Coordinación de Servicios Bibliotecarios presentó el Plan de Trabajo Anual 2017, en el que se destacaron los siguientes objetivos estratégicos a llevar a cabo.

Objetivos Estratégicos:

1. Incrementar en un **20%** la compra de material bibliográfico, que incluye el desarrollo de colecciones especializadas, compra de bibliografía básica y complementaria de las UEA, material bibliográfico para apoyo a la investigación que solicitan los académicos y compra de bibliografía para apoyo a las líneas de investigación.

Bibliografía básica y complementaria.	700
Solicitudes de compra para investigación.	590
Bibliografía para apoyo a las líneas de investigación.	290
Bibliografía para proyectos.	90
Desarrollo de colecciones especializadas.	14

2016: 1853 Títulos o solicitudes atendidas.

2017: 1670 Títulos o solicitudes atendidas

Incremento: -10%

2. Incrementar en un 30% el proceso técnico de los materiales que ingresan al acervo por compra.

Material Bibliográfico	2016* dos personas en catalogación	2017 ** una persona en catalogación	% INCREMENTO
TÍTULOS	2,328	2,686	15% **
EJEMPLARES	2,584	4,471	83%

3. Proporcionar cursos y talleres para el “Desarrollo de habilidades Informativas” al 100% de los alumnos de primer ingreso y atender todas las solicitudes de cursos y talleres que soliciten los usuarios y académicos.

	2016	2017
Cursos y talleres proporcionados	85	202
Alumnos participantes	1,012	1,679

4. Incrementar en un 20% la afluencia de usuarios a la biblioteca, así como el préstamo del material bibliográfico y la consulta a los recursos electrónicos.

	2016	2017	% Incremento
Asistencia de usuarios a la biblioteca.	123,471	134,962	9.3%
Consulta y préstamo de material bibliográfico.	49,982	86,554	73%
Acceso a bases de datos y artículos y revistas en formato digital.	12,065	21,842	83%

1. Realizar acciones para la difusión de las actividades académicas y culturales así como actividades para la promoción de los servicios para la comunidad de Cuajimalpa.

Visitas guiadas a las instalaciones de la Biblioteca 2017		
Día	Grupo	Visitantes
09/01/2017	Movilidad	13
16/01/2017	Académico CNI	1
27/02/2017	CETIS No. 10	25
27/02/2017	Colegio Santa Fe	28
02/02/2017	Evaluadores Ingeniería en Computación	3
13/03/2017	Semana Cultural / Morelos	100
14/03/2017	Semana Cultural / Morelos	40
14/03/2017	Académicos Anáhuac	2
22/05/2017	Profesores extranjeros de visita a la Unidad	20
26/04/2017	PIU Alumnos de Socioterritoriales	30
27/04/2017	PIU Alumnos Administración	30
27/04/2017	PIU Alumnos Humanidades	35
12/06/2017	Bachilleres no. 8	40
13/06/2017	Bachilleres no. 8	24
15/06/2017	Bachilleres no. 8	60
16/06/2017	Bachilleres no. 8	50
05/09/2017	Movilidad	18
TOTAL		519





Se realizaron 6 eventos para el apoyo a las Divisiones de la Unidad para la difusión de actividades de carácter académico, como presentaciones de libros, conversatorios, presentación de trabajos finales, entre otros.





En los meses de enero, febrero, marzo y mayo, se llevó a cabo el Ciclo de Cine “Miradas y visiones sobre las drogas” en el que se proyectaron 4 películas y al finalizar cada película, se llevaron a cabo debates dirigidos por psicólogos del CIJ (Centro de Integración Juvenil)

La Biblioteca Dr. Miguel León-Portilla te invita al:

Ciclo de Cine

Miradas y Visiones sobre las drogas

Permanencia voluntaria

25 de ENERO
Aula Magna
Primera función 12 hrs. / Segunda función: 14 hrs.

En la ciudad iraní de Bad City puede pasar cualquier cosa. En medio de un abanico de personajes marginales, una joven mujer vampiro vaga buscando alimentarse, combatiendo con su beso mortal la misoginia, hasta que una de sus víctimas demuestra ser más sensible que el resto. Hablado en farsi y realizado en un atmosférico blanco y negro, este filme parece un western vampírico al que se le ha sumado un romance teñido de sangre. Combina diversos géneros, estilos e influencias: evoca la fascinación propia de David Lynch, el terror, las novelas gráficas y el fresco rigor de la nueva ola del cine iraní.

UNA CHICA REGRESA SOLA A CASA DE NOCHE

22 de FEBRERO
Aula Magna
Primera función 12 hrs. / Segunda función: 14 hrs.

Tras un grave accidente de esquí, Tony entra en un centro de rehabilitación. Allí, dependiente del personal médico y de los medicamentos contra el dolor, se toma tiempo para recordar la tumultuosa historia de amor que vivió con Giorgio. ¿Quién es ese hombre al que adora? ¿Como pudo ceder a esa pasión sofocante y destructiva? En su cuarto largometraje como realizadora, la otrora top model Maiwern continúa su línea de relatos sentimentales con escenas de una crudeza peculiar, esta vez a partir de una tormentosa historia de amor e intrigas al mejor estilo del cine de su compatriota François Ozon.

AMOR MÍO

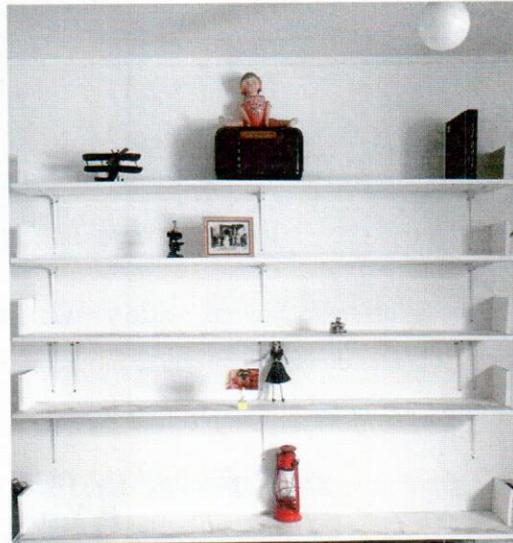
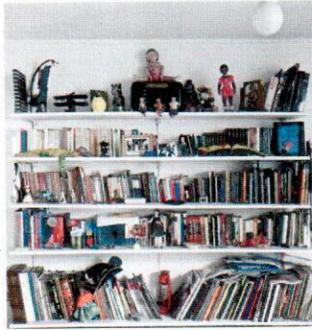
15 de MARZO
Aula Magna
Primera función 12 hrs. / Segunda función: 14 hrs.

En un remoto pueblo de México, la población sólo tiene dos medios para ganarse la vida: un empleo mal pagado en una intercambiadora de automóviles, donde trabaja Heli (Armando Espitia), o trabajar para el cártel de droga de la región. Está en Andrea (Verónica), una niña de doce años y hermana de Heli, se ha enamorado perdidamente de un joven Beto (Armando Espitia), un cadete de la policía que le propone escapar para poder casarse.

HELI

Mayores Informes: Servicios al Público y Difusión de Biblioteca / Tel. 5814 6500 ext. 3605 / Facebook: Biblioteca Dr. Miguel León-Portilla

Se realizaron 7 exposiciones cuyo objetivo fue difundir y fomentar la diversidad cultural. Tres exposiciones fotográficas en el puente de cristal, una exposición masiva de 300 autorretratos en grabado llevada a cabo en patio oriente de la Unidad y tres exposiciones de óleo, dos de las cuales alternaron con técnicas de pastel, cartel y pequeñas esculturas en yeso moldeado,



Oliva, 1972. San Rafael, Cuauhtémoc.
Mujeres de cartón. Es una muñeca tradicional de Michoacán, es un recuerdo que me trae de mi mamá.
Años. Lo compramos en la Legación, fue el primer año que comencé y me ha dado por coleccionar algunos.
Radio antiguo. Me lo regaló la puerta del edificio donde vivía antes, se llamaba Luis. Me lo regaló en el año '90, ese año me fui de casa de mi mamá.
Libro de Carter-Benson. Antes de saber qué era el sa me gustaba, se trataba de un libro que estaba en el estante de mi casa, la librería de San Carlos. Yo me lo quedé porque me encanta cuando me lo a leer todo, por eso lo colecciono.
Microscopio. Me lo regaló cuando me compré un apartamento, me lo regaló mi mamá.
Cámara de cerámica. Me la hizo mi abuela, hace cosas de cerámica, me la hizo especialmente porque se casó en mi casa.
Foto de bodas de mis padres. Se casaron en la iglesia que está enfrente de mi casa, la librería de San Carlos. Yo me lo quedé porque me encanta cuando me lo a leer todo, por eso lo colecciono.
Foto de Moli. Siempre he tenido perros, pero ella fue mi primer perro.
Mujeres de cartón II. Me la regaló con mucho cariño una amiga que quiero mucho. Se la compré en un bazar de artesanías y me ha gustado mucho.
Quince. Era de mi mamá, me regala lo que a mí me gusta. Es un recuerdo de mi mamá. En la actualidad tengo un bazar de artesanías y también trabajo en el campo.

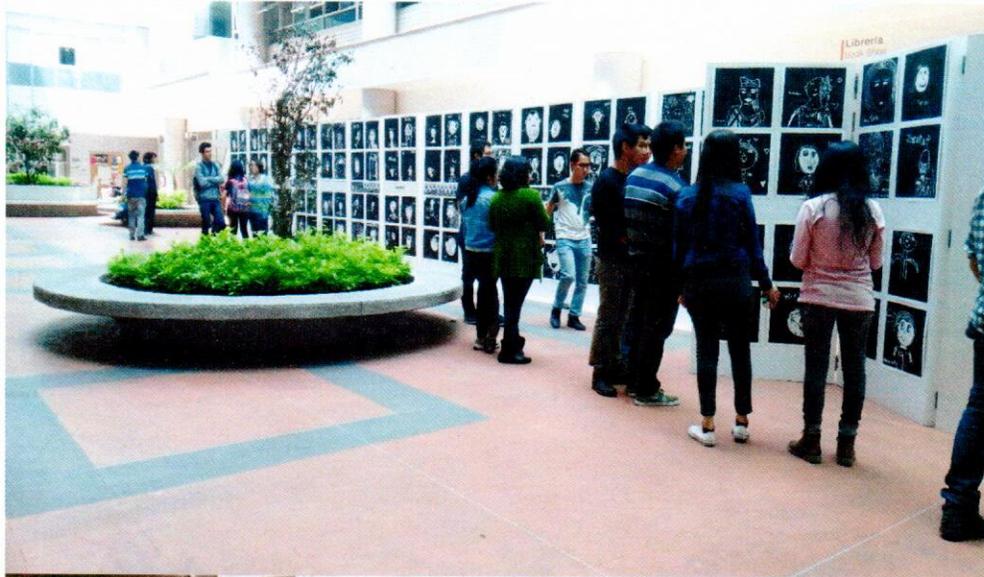




Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*





**La Biblioteca Dr. Miguel León-Portilla
de la Universidad Autónoma Metropolitana**
Unidad Cuajimalpa

Te invita a la inauguración de la exposición

Cardinal

de la artista plástica

Karla Alegría

Viernes 17 de noviembre
puente de biblioteca
13:00 horas

En coordinación con la Sección de Publicaciones de la División de Ciencias Sociales y Humanidades se llevó a cabo la "Semana Cultural del Estado de Morelos" En la que se presentaron exposiciones bibliográficas, conferencias, talleres, presentaciones artísticas, degustación de comida tradicional y exposición y venta de productos artesanales. Asistieron escuelas de Cuajimalpa, padres de familia y personalidades y miembros de la comunidad de Morelos.

Semana Cultural

EL ESTADO DE MORELOS

en la UAM Cuajimalpa

13 AL 16

de marzo de 2017

- Bazar artístico
- Biblioteca Vagabunda
- Conciertos
- Charlas y mesas redondas
- Chinelos
- Degustación gastronómica
- Exposición bibliográfica
- Presentaciones editoriales
- Proyección de documentales



Informes:
 Tel.: 5814 6500 Ext. 6545
 biblioteca@correocuam.mx

Unidad Cuajimalpa
 Av. Vasco de Quiroga 4873,
 Col. Santa Fe Cuajimalpa,
 Del. Cuajimalpa de Morelos,
 C. P. 05348, Ciudad de México

Ilustración:
 Sergio Sánchez Soriano

Organiza: Unidad Cuajimalpa, a través de la Biblioteca Dr. Miguel León-Portilla, la Coordinación de Extensión Universitaria y la División de Ciencias Sociales y Humanidades-Proyecto de Difusión y Publicaciones





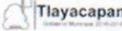















*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad,*



*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*



Se realizó la tradicional ofrenda y el concurso de calaveras literarias.





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad*

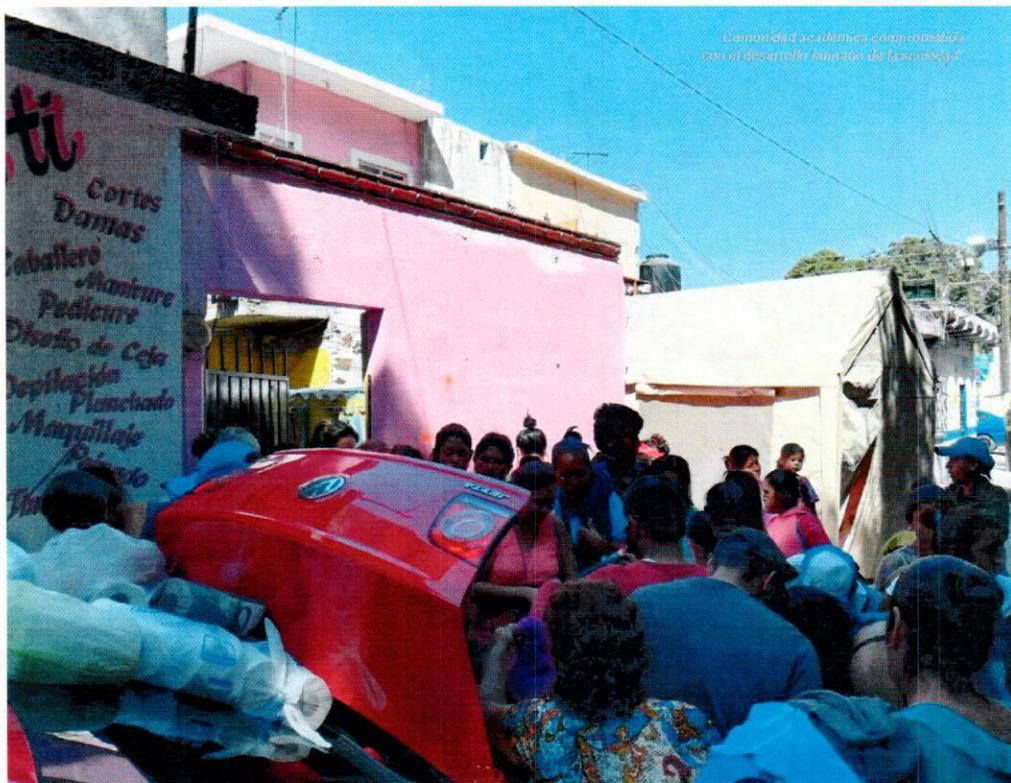


En apoyo a la población desamparada tras el sismo, en Biblioteca, se instaló un centro de acopio en donde se recibieron principalmente, juguetes, libros, útiles escolares, artículos de papelería, pañales, ropa y alimentos no perecederos.



*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*





- 6, Implementar nuevas herramientas para el uso de los recursos de información, disponibles en "[P@RIS](#)" Portal de Acceso a los Recursos de Información y Servicios de la biblioteca, así como la actualización y difusión de las ya disponibles en el portal.
 - i. Actualización de la herramienta para consultar la bibliografía básica a través de internet.
 - ii. Elaboración de Tutoriales.
 - iii. Actualización de la aplicación para solicitar material bibliográfico en línea.
 - iv. Implementación del boletín de nuevas adquisiciones en línea.
 - v. Elaboración de poyos didácticos.
 - vi. Selección de bases de datos por División Académica.

- 7, Certificación de los servicios de la Biblioteca, bajo la norma ISO 9001-2015.
 - i. Se certificaron 17 procesos pertenecientes al sistema de gestión de la biblioteca de la unidad.
 - ii. Se elaboró el Manual de Calidad en el que se describen las generalidades del sistema y contiene la norma de calidad que guía al Sistema de Gestión de Calidad.
 - iii. Se elaboró el Manual de Procesos el cual describe todos los procedimientos que se llevan a cabo en cada proceso, las políticas que se aplican las herramientas que se utilizan y el personal que realiza las funciones.

- iv. Se aplicó el FODA para detectar las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas y se propusieron acciones para resolver los problemas detectados.
- v. Se elaboraron instrumentos de medición, con los cuales actualmente se están evaluando los servicios que se ofrecen, para medir el grado de satisfacción del usuario con respecto a los servicios que recibió.

II. Se presentó el desglose del presupuesto asignado para el 2017, en el que se observó el recorte de recursos, principalmente para la adquisición de material bibliográfico. **El comité académico de Biblioteca acordó enviar una carta a la Secretaría de Unidad para evaluar la posibilidad de incrementar los recursos.**

PRESUPUESTO 2017			
Rubros de gasto	Monto	Faltante	Observaciones
Adquisición de material bibliográfico	\$1,500,000.00	\$0.00	Total para libros \$1,113,400
Honorarios. Contratación de una persona para apoyo a la gestión administrativa	\$154,353.00	\$0.00	
Materiales y útiles de impresión. Adquisición de tóner para 9 impresoras	\$10,000.00	\$0.00	
Papelera y Artículos de Oficina	\$31,854.00	\$0.00	
Material de limpieza	\$2,500.00	\$0.00	
Productos alimenticios compra de alimentos para ponentes, expositores e invitados	\$20,493.00	\$0.00	
Servicio postal	\$3,300.00	\$0.00	
Otros servicios comerciales. Pago por la encuadernación de los libros en mal estado	\$12,500.00	\$0.00	
Información en medios masivos	\$10,000.00	\$0.00	
Mantenimiento de antenas de seguridad	\$2,000.00	\$18,000.00	El costo total por el mantenimiento de las antenas es de \$20,000. En enero se pretende hacer un traslado de la partida protegida de libros hacia esta partida.
Servicio de mantenimiento del sistema Alaph	\$4,000.00	\$241,835.00	El costo total por el mantenimiento del sistema Alaph es de \$11,705.40 USD. En enero se pretende hacer un traslado de la partida protegida de libros hacia esta partida.
Servicio de mantenimiento de Autopréstamos	\$4,000.00	\$124,800.00	El costo total por el mantenimiento de los sistemas de autopréstamos es de \$128,800. En enero se pretende hacer un traslado de la partida protegida de libros hacia esta partida.
Servicios Profesionales Personas Físicas	\$20,000.00	\$0.00	
Tiempo Extraordinario	\$25,000.00	\$0.00	
Pago para la Certificación	\$0.00	\$110,000.00	Se presupuestó en Secretaría.
Honorarios. Pago por la asesoría para la Certificación Enero a Mayo de 2017.	\$0.00	\$84,000.00	Se presupuestó en Secretaría.
TOTAL ASIGNADO	\$1,800,000.00	TOTAL FALTANTE:	
		\$578,635.00	

III. Conforme al artículo 18 del Instructivo de Biblioteca, en el que se estipula que los representantes del personal académico durarán en su cargo un periodo de dos años y en el caso de los alumnos, formarán parte del Comité el tiempo que dure su representación en el Consejo Académico, en el mes de abril fueron designados los nuevos miembros del Comité Académico. En la primera reunión que se llevó a cabo con el nuevo Comité, se hizo una presentación de los servicios que ofrece la biblioteca y de las funciones que desempeña, así como de los avances de las actividades propuestas en el plan anual de trabajo 2017.

IV. Durante dicha reunión se acordó realizar la revisión del Instructivo de la Biblioteca, debido a que se han detectado algunas imprecisiones o situaciones que no se contemplan.

- a) Se revisarán todos los apartados del instructivo.
 - b) La Mtra. Margarita Ibarra recabará los comentarios y sugerencias y enviará las propuestas al Comité Académico de Biblioteca a través de correo electrónico.
 - c) Se evaluarán las propuestas en la próxima reunión ordinaria del Comité
- V. Se solicitó mejorar la comunicación con respecto a los avisos que se envían a los profesores que solicitan material en compra, debido a que la biblioteca los envía al correo institucional y en muchas ocasiones los profesores utilizan otro personal. Se propuso agregar un apartado al formato de solicitud de compra en el cual se especifique el correo en el cual el usuario desea recibir la información.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Miembros del Comité Académico de Biblioteca

Mtro. Marco Millán Campuzano

Representante de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.

Dr. Jorge Cervantes Ojeda

Representante de la División de Ciencias Naturales e Ingeniería.

Dr. Álvaro Julio Peláez Cadres.

Representante de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Sr. Juan Manuel Díaz Mendoza

Representante Propietario de los Alumnos del Departamento de Tecnologías de la Información

Sr. Juan Alfredo Juárez Tamayo.

Representante Propietario de los Alumnos del Departamento de Procesos y Tecnologías

Sr. José Manuel Neri López

Representante Propietario de los Alumnos del Departamento de Humanidades.

Mtra. Margarita Olimpia Ibarra Martínez.

Coordinadora de Servicios Bibliotecarios.

